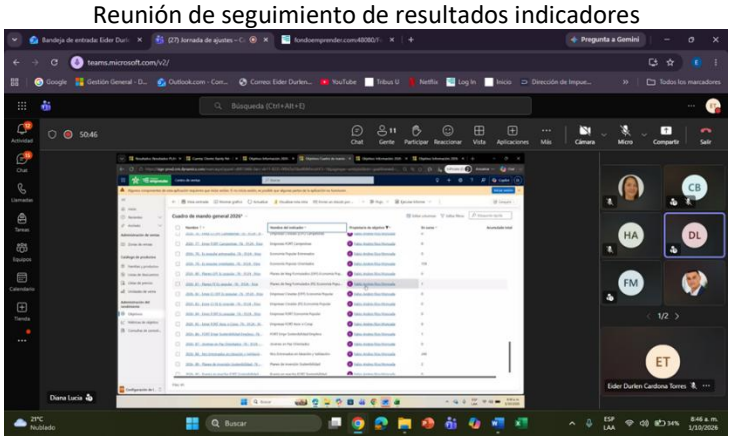
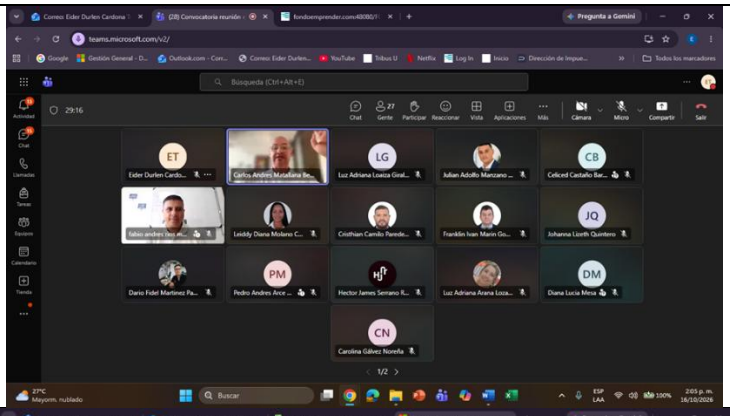
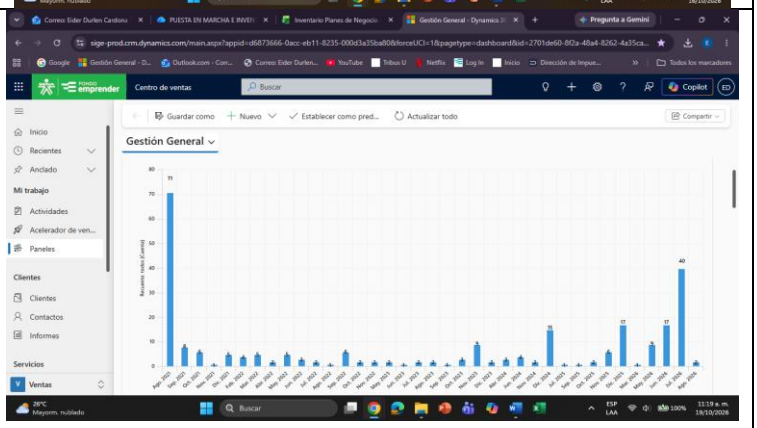
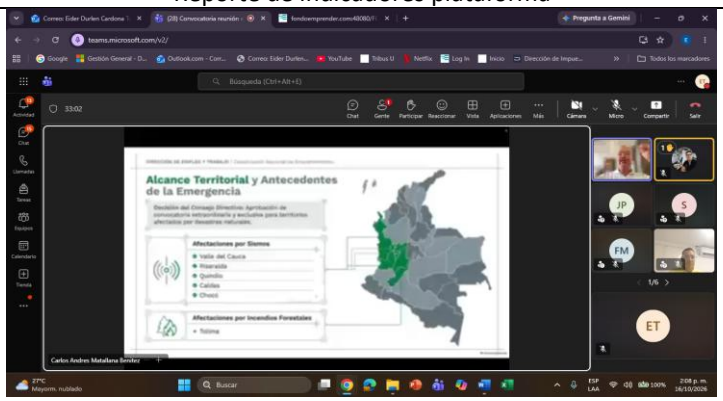
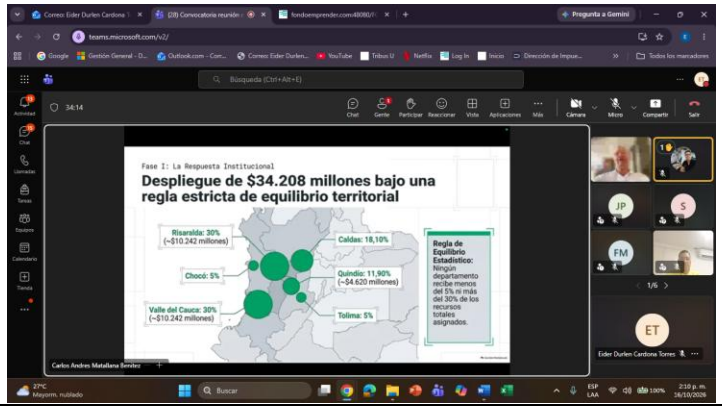
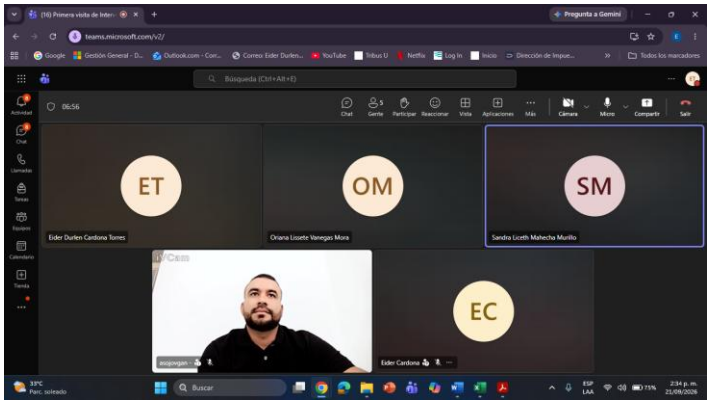
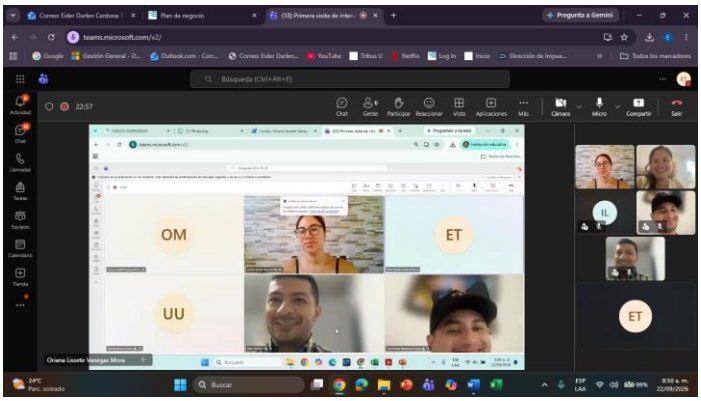
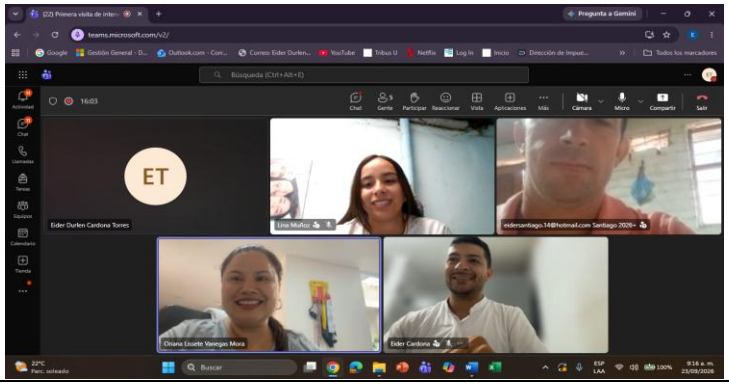
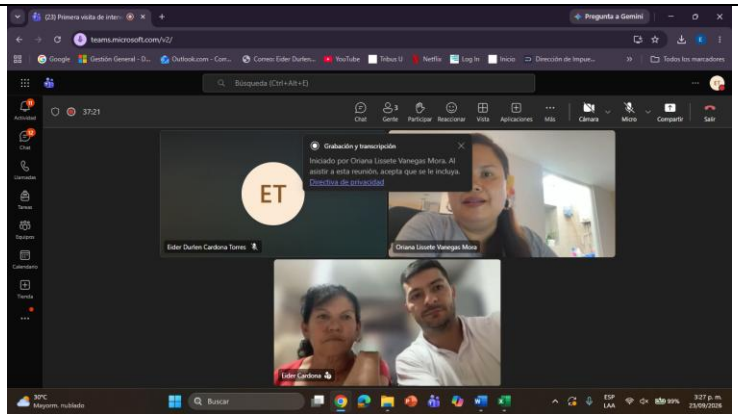
EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE ORIENTADOR EIDER CARDONA

No	Obligaciones	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	  REUNION SEMANAL (LUNES) OFICINA SBDC CLEM
2	Plan de acción regional Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Reunión de seguimiento de resultados indicadores 

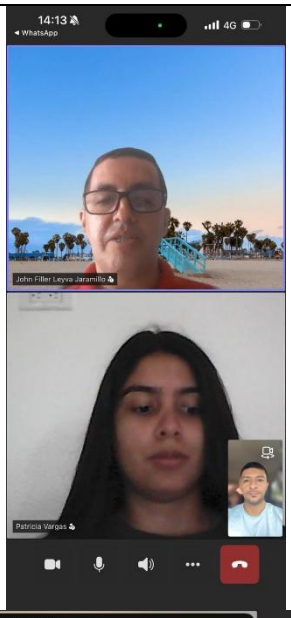
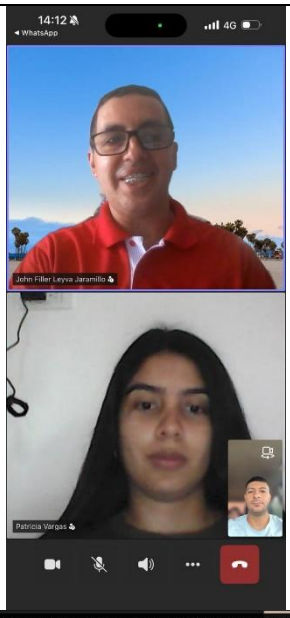
		
3	Reportes y evidencias Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	 Reporte de indicadores plataforma
4	Transferencia de lineamientos Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	 

		Reunión de lineamientos de coordinación de emprendimiento regional
5	Acompañamiento técnico temporal Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	   

		 Visita de interventoría empresa puesta en marcha nuevas
6	Articulación para actividades puntuales Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	  Participación en evento vive el café 2026 en Tuluá Valle

7	Participación en espacios convocados Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	 Participación en evento de reunión de pitch en el municipio de Bugalagrande
8	Control documental y normativo Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se proyecta tener la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.
9	Promoción de cultura emprendedora Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	

		  Promoción de la cultura emprendedora a campesinos de Tuluá
10	Atención diferencial en actividades contratadas Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	

		 Atención a emprendedores en visitas de ASOPOMARES, ECOBANANO Y agropecuaria la ALBANIA
11	Entrega de productos y cuenta de cobro Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual	Se proyecta Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.

Se adjunta documentos de actas de visita de interventoría que están firmadas por parte de los emprendedores de ejecución de recursos F.E, esta información aporta a evidencia de los puntos 5 y 10.

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO MAJO´S ART.

Acta No. 1

Fecha 21/09/2026

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	MARIA JOSE ARANA ROJAS
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

1. Datos del Contrato de Cooperación Empresarial	
CONTRATO DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL No	FE-1498-2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL	21/08/2026
FECHA DE ACTA DE INICIO DEL CCE	
FECHA FIN	20/09/2027
PLAZO	12 meses
PRÓRROGA (MESES / SI APLICA)	N/A
SUSPENCIÓN (MESES / SI APLICA)	N/A
ENTIDAD BANCARIA	
No CUENTA BANCARIA	

2. Datos del Plan de Negocios	
ID DEL PLAN DE NEGOCIOS	111076
NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIOS	MAJO´S ART.
RAZÓN SOCIAL	MAJO ARANA REPOSTERIA S.A.S
CONVOCATORIA	134
RECURSOS ASIGNADOS POR EL CDN	$ 79.654.400
FECHA Y No. DE ACTA DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	16/12/2025 - 1634
NBI	5,55

3. Datos de la Empresa Constituida	
RAZÓN SOCIAL	MAJO´S ART.
NIT	902.039.721-3
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	MARIA JOSE ARANA ROJAS
NÚMERO DE CÉDULA DE CIUDADANÍA	1116236680
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	CL 39 A 25 08
CORREO ELECTRÓNICO	mariajosearana22@gmail.com
NÚMERO DE CELULAR	3178586843
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	1081-Elaboración de productos de panadería
RECURSOS ASIGNADOS POR CDN	79654400
RECURSOS EJECUTADOS	0

4. OBLIGACIONES DE LOS COMERCIANTES				
CATEGORIA	REQUISITO	ESTADO	CARGA EN PLATAFORMA	OBSERVACIONES
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Certificado Cámara de Comercio actualizado	No Cumple	No	Se revisa Certificado de Existencia y Representación legal con Razón Social MAJO ARANA REPOSTERIA S.A.S, Inscripción No: 120856 del 24 de febrero de 2026, por Documento privado del 06 de enero de 2026.
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Acta de constitución y/o Estatutos sociales	No Cumple	No	Documento privado del 06 de enero de 2026 de la Asamblea Constitutiva de Tuluá, inscrita en esta Cámara de Comercio el 24 de febrero de 2026 con el No. 18379 del libro IX.

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO MAJO´S ART.

Acta No. 1

Fecha 21/09/2026

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	MARIA JOSE ARANA ROJAS
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Registro Mercantil vigente	No Aplica	No	La persona jurídica de naturaleza comercial se inscribió o matriculó en la Cámara de Comercio el 24 de febrero de 2026 por lo tanto, le corresponde la renovación del registro mercantil en el año 2027, dentro del primer trimestre.
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	RUT actualizado	No Cumple	No	Presenta el RUT con fecha de actualización 24 de febrero de 2026. Tiene pendiente actulizarlo con la responsabilidad 52 Facturador electrónico
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Certificado libertad y tradición	No Cumple	No	Debe obtener el certificado de tradición y libertad y adjuntarlo en la actividad 1 -Lugar de Operaciones del plan operativo en plataforma.
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Certificado revisión del Inmueble	No Cumple	No	Se explica a los beneficiarios la forma de diligenciar el formato y se indica que deben adjuntarlo en la actividad 1 Lugar de Operaciones del plan operativo en plataforma.
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Contrato de arrendamiento y/ comodato	No Cumple	No	El beneficiario debe adjuntar en la plataforma el contrato de arriendo o comodato del lugar de operaciones de la empresa en la actividad 1 Lugar de Operaciones del plan operativo en plataforma.
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Uso de suelo	No Cumple	No	Cuenta con el concepto y/o certificado de Uso de suelos. Se indica al beneficiario que debe adjuntarlo en la actividad 1 Lugar de Operaciones del plan operativo en plataforma.
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Certificado de Bomberos	No Cumple	No	Debe gestionar el certificado ante el Cuerpo de Bomberos y adjuntarlo en la actividad 99-Documentos legales del plan operativo en la plataforma.
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Informe apertura establecimiento	Cumple	Si	Los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la policía nacional a través de la consulta a la base de datos del rues. De acuerdo a lo indicado en el Certificado de Existencia y Representación Legal
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Permiso sanitario secretaria de salud	No Cumple	No	Obligatorio para la elaboración de productos de panadería. Incluye visita de inspección y verificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) por parte de la Secretaria de Salud.

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO MAJO´S ART.

Acta No. 1

Fecha 21/09/2026

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	MARIA JOSE ARANA ROJAS
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Sayco & Acinpro	No Cumple	No	Obligatorio antes de realizar cualquier comunicación pública, reproducción o uso comercial de obras musicales en espacios abiertos al público o establecimientos.
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Registro de Marca	No Aplica	No	Se pone en conocimiento del benefiaciario que para proteger una marca en Colombia, debe registrarla formalmente ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).
4.2. Obligaciones Contables	Estados Financieros	No Cumple	No	Debe presentar mensualmente el Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados Integral, con saldos mensuales y acumulados desde febrero de 2026.
4.2. Obligaciones Contables	Policitas de medición contable	No Cumple	No	Debe presentar dentro del primer mes de ejecución del contrato de Cooperación Empresarial las políticas de medición contable de la Asociación
4.2. Obligaciones Contables	Notas o Revelaciones a los Estados Financieros	No Cumple	No	Debe presentar las Notas o Revelaciones a los Estados Financieros junto con los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2026.
4.2. Obligaciones Contables	Libros Oficiales	No Cumple	No	Debe registrar los libros de Actas y de Registro de Asociados en la Cámara de Comercio, diligenciarlos con la información correspondiente y adjuntarlos en la actividad 99 'Documentos legales' de la plataforma.
4.2. Obligaciones Contables	Libros de Contabilidad	No Cumple	No	Debe presentar el libro de Inventario inicial correspondiente a febrero y el de cierre del periodo en diciembre de 2026, así como los libros Diario y Mayor de forma mensual a partir de febrero de 2026
4.2. Obligaciones Contables	Concliaciones Bancarias	No Cumple	No	Debe presentar la conciliación bancaria desde la fecha de apertura de la cuenta y cargar en la plataforma el extracto bancario de manera mensual.
4.2. Obligaciones Contables	Certificado cuenta bancaria y extractos	No Cumple	No	Debe adjuntar la certificación emitida por la entidad financiera en la plataforma. Esta cuenta es para uso exclusivo del manejo de los recursos desembolsados por el Fondo Emprender.
4.3. Obligaciones Tributarias	Resolución de facturación electrónica	No Cumple	No	Debe tramitar la autorización de facturación electrónica ante la DIAN y cargarla en la plataforma.

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO MAJO´S ART.

Acta No. 1

Fecha 21/09/2026

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	MARIA JOSE ARANA ROJAS
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

4.3. Obligaciones Tributarias	Autorización numeración Documento soporte	No Cumple	No	Debe tramitar la autorización de documneto soporte ante la DIAN y cargarla en la plataforma.
4.3. Obligaciones Tributarias	Declaración Retención en la Fuente	No Cumple	No	Debe presentar mensualmente la declaración de retención en la fuente desde febrero de 2026, o aportar certificación del contador sobre la no obligatoriedad por inexistencia del hecho generador.
4.3. Obligaciones Tributarias	Declaración IVA	No Cumple	No	Debe presentar bimestralmente la declaración de IVA desde el primer bimestre de 2026, o aportar certificación del contador sobre su no obligatoriedad.
4.3. Obligaciones Tributarias	Impuesto Nacional al Consumo	No Cumple	No	Debe presentar bimestralmente la declaración de Impuesto Nacional al Consumo desde el primer bimestre de 2026, o aportar certificación del contador sobre su no obligatoriedad.
4.3. Obligaciones Tributarias	Declaración de Renta	No Cumple	No	En 2027 debe presentar la declaración del año 2026 según la fecha que corresponda en el calendario tributario de la DIAN.
4.3. Obligaciones Tributarias	Declaración de Información Exógena	No Cumple	No	En 2027 deberá reportar la información correspondiente al año gravable 2026, de acuerdo con las fechas establecidas en la Resolución de Información Exógena expedida por la DIAN para dicho periodo.
4.3. Obligaciones Tributarias	Declaración de Industria y Comercio	No Cumple	No	Debe realizar la inscripción en el RIT ante Industria y Comercio. En 2027 deberá presentar la declaración del año gravable 2026 conforme al plazo fijado por la Secretaría de Hacienda
4.4. Obligaciones Laborales	Declaración de Retención ICA	No Cumple	No	Debe presentar la declaración según la periodicidad del municipio, o aportar certificación del contador sobre su no obligatoriedad, indicando el número y artículo del Acuerdo Municipal.
4.4. Obligaciones Laborales	Contratos laborales firmados	No Cumple	No	Se le recuerda a los beneficiarios que, el personal deberá tener contrato por escrito y que todo el personal que realice labores misionales debe estar vinculado mediante contrato laboral.
4.4. Obligaciones Laborales	Afiliación EPS trabajadores	No Cumple	No	Se le recuerda alos beneficiarios que, el personal deberá estar afiliado a salud desde el primer dia del inicio del contrato laboral.
4.4. Obligaciones Laborales	Afiliación ARL	No Cumple	No	Se le recuerda alos beneficiarios que, el personal deberá estar afiliado a la ARL desde el primer dia del inicio del contrato laboral.

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO MAJO´S ART.

Acta No. 1

Fecha 21/09/2026

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	MARIA JOSE ARANA ROJAS
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

4.4. Obligaciones Laborales	Afiliación Pension	No Cumple	No	Se le recuerda alos beneficiarios que, el personal deberá estar afiliado a pensiones desde el primer dia del inicio del contrato laboral.
4.4. Obligaciones Laborales	Afiliación Caja de Compensación	No Cumple	No	Se le recuerda alos beneficiarios que, el personal deberá estar afiliado a la Caja de Compensación Familiar desde el primer dia del inicio del contrato laboral.
4.4. Obligaciones Laborales	Planilla PILA mensual	No Cumple	No	Se informa a los beneficiarios que deberán pagar mensualmente la seguridad social de todos los trabajadores que vincule laboralmente y adjuntar en la actividad nómina total de la plataforma la respectiva planilla pagada y el comprobante de pago.
4.4. Obligaciones Laborales	Pago de nómina	No Cumple	No	Debe pagar el salario mensual o quincenal de todos los trabajadores que vincule laboralmente y adjuntar en la actividad Nómina Total de la plataforma la respectiva planilla de nómina y el comprobante de pago de cada empleado.
4.4. Obligaciones Laborales	Nómina electrónica	No Cumple	No	Debe adjuntar mensualmente en la actividad nómina total el Documneto soporte de Nómina electrónica debidamente transmitido a la DIAN.
4.4. Obligaciones Laborales	Pago prestaciones sociales	No Cumple	No	Se informa a los beneficiarios que la Asociación debe pagar las prestaciones sociales de los trabajadores vinculados, incluyendo primas, cesantías, intereses y dotación, así como la liquidación al finalizar el contrato.
4.4. Obligaciones Laborales	Certificado paz y salvo parafiscales y SS	No Cumple	No	Cada mes debe anexar en la plataforma en la actividad nómina total, un certificado de estar a paz y salvo por concepto del pago de seguridad social y parafiscales, firmado por el Representante Legal y el Contador.
4.4. Obligaciones Laborales	Reglamento Interno de Trabajo	No Cumple	No	Se recomienda la elaboración y publicación del reglamento interno de trabajo y el manual de funciones.

5. INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS (tabla de resumen de indicadores)		
INDICADOR	**META**	**% EJECUCÍON ACUMULADO**
Ejecución Presupuestal	$ 79.654.400,00	0,00%

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO MAJO´S ART.

Acta No. 1

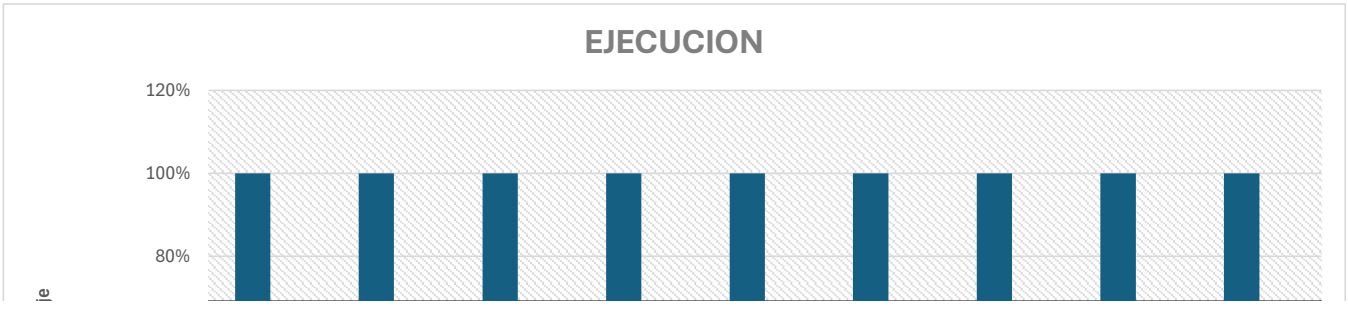
Fecha 21/09/2026

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	MARIA JOSE ARANA ROJAS
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

Empleos Generados	3	0,00%
Eventos Mercadeo	3	0,00%
Contrapartidas	5	0,00%
Producción Producto 1	4050	0,00%
Producción Producto 2	2700	0,00%
Producción Producto 3	2340	0,00%
Ventas Totales	$ 98.145.000,00	0,00%
Comercial	5,88	0,00%

VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	TOTAL ACUMULADO
$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
0,00	0,00	0,00	0,00	-
0	0	0,00	0,00	-
0,00	0,00	0,00	0,00	-
0,00	0,00	0,00	0,00	-
0,00	0,00	0,00	0,00	-
0,00	0,00	0,00	0,00	-
$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
0	0,00	0,00	0,00	-

OBSERVACIONES GENERALES	• Ejecución Presupuestal. La ejecución se debe realizar acorde al plan operativo y dando cumplimiento a los requisitos del instructivo de pagos. • Gestión en la generación de empleo: Se encuentra en proceso de selección del contador(a) y la vinculación de los demás empleados se realizará dentro de los meses 1 y 2. • Gestión de Mercadeo: Tiene como compromiso realizar 3 eventos (Redes sociales (Instagram, Facebook, Tic tock, WhatsApp), tarjetas de presentación y Stiker de la marca). • Contrapartidas: Debe adjuntar la certificación emitida por el SENA con el respectivo número de radicado de las contrapartidas realizadas. • Producto 1: Linea de Tortas. Mensualmente debe reportar en la actividad producción total de la plataforma el informe de producción con sus respectivos costos y gastos. • Producto 2: Linea de Galletas. Mensualmente debe reportar en la actividad producción total de la plataforma el informe de producción con sus respectivos costos y gastos. • Producto 3: Linea de Postres. Mensualmente debe reportar en la actividad producción total de la plataforma el informe de producción con sus respectivos costos y gastos. • Ventas Totales:en la pestaña de ventas debe reportar mes a mes las ventas realizadas, anexando el informe mensual de las ventas con las respectivas facturas. • NBI. El proyecto fue aprobado para ejecuión en el municipio de Tuluá, Valle del Cauca.

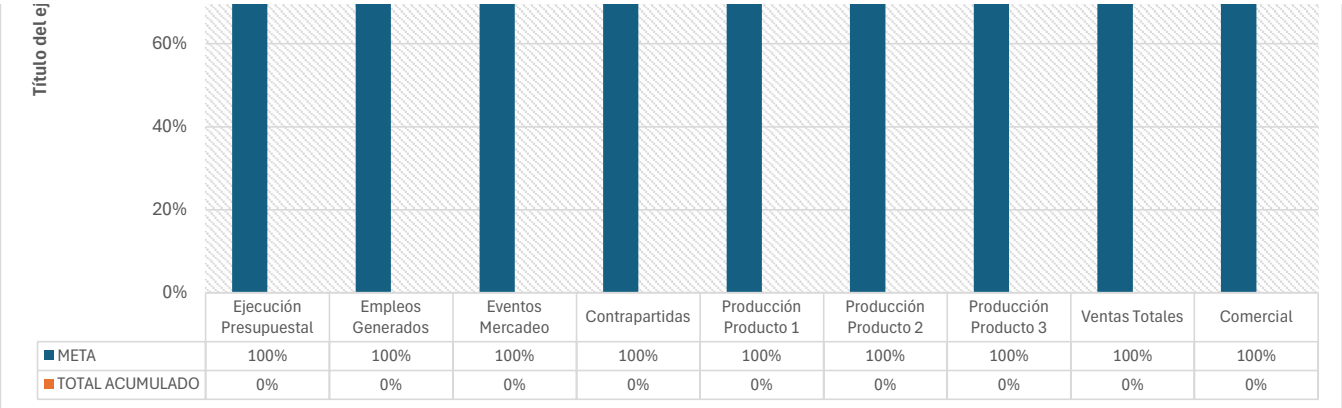


ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO MAJO´S ART.

Acta No. 1

Fecha 21/09/2026

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	MARIA JOSE ARANA ROJAS
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ



6. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL				
CÓDIGO (MANUAL)	**Nombre Pago**	**MES**	**ACTIVIDAD**	**MONTO VISITA**

6.1. EMPLEOS GENERADOS				
CARGO	**TIPO DE CONTRATO**	**SALARIO/HONORARIOS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**
Administrador Mes 1 $2.188.774	Contrato Laboral a término indefinido			
Auxiliar Mes 1 $2.188.774	Contrato Laboral a término indefinido			
Contador Mes 1 $600.000	Contrato de Prestación de Servicios			

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO MAJO´S ART.

Acta No. 1

Fecha 21/09/2026

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	MARIA JOSE ARANA ROJAS
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

OBSERVACIONES				
VISITA 1	**VISITA 2**	**VISITA 3**	**VISITA 4**	**VISITA 5**
La empresa aún no cuenta con personal vinculado laboralmente. Se le recuerda que el personal deberá tener contrato por escrito y que todo el personal que realice labores misionales debe estar vinculado mediante contrato laboral.	0	0	0	

6.2. EVENTOS MERCADEO			
EVENTOS	**MES EJECUCION**	**ACTIVIDAD**	**EVIDENCIA**
1. Redes sociales (Instagram, Facebook, Tic tock, WhatsAp	**0**	**0**	**0**
2. Stiker de la marca	**0**	**0**	**0**
3. Tarjetas de presentacion	**0**	**0**	**0**

OBSERVACIONES				
VISITA 1	**VISITA 2**	**VISITA 3**	**VISITA 4**	**VISITA 5**
A la fecha, no se ha dado inicio a las actividades de mercadeo	**0**	**0**	**0**	

6.3 CONTRAPARTIDAS	
EVENTO	**EVIDENCIA**
0	**0**
0	**0**
0	**0**

OBSERVACIONES				
VISITA 1	**VISITA 2**	**VISITA 3**	**VISITA 4**	**VISITA 5**

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO MAJO´S ART.

Acta No. 1

Fecha 21/09/2026

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	MARIA JOSE ARANA ROJAS
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

La Interventoria recuerda a los beneficiarios y al Orientador la obligación de coordinar y programar las contrapartidas desde el primer mes de ejecución del proyecto, en cumplimiento de lo dispuesto en el Manual Operativo del Fondo Emprender. En el numeral 7.1.6 (p. 41) se establece que el indicador debe ejecutarse a partir del primer	0	0	0	

6.4 PRODUCCION

PRODUCTO O SERVICIO		META INICIAL	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1. Linea de Tortas		4050	0	0
2. Linea de Galletas		2700	0	0
3. Linea de Postres		2340	0	0
0		0	0	0
VISITA 1	**VISITA 2**	**VISITA 3**	**VISITA 4**	**VISITA 5**
Al momento de la primera visita no ha dado inicio a los proceso productivos	0	0	0	

6.5 VENTAS

PRODUCTO O SERVICIO		META INICIAL	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1. Linea de Tortas		42525000	0	0
2. Linea de Galletas		31050000	0	0
3. Linea de Postres		24570000	0	0
0		0	0	0
VISITA 1	**VISITA 2**	**VISITA 3**	**VISITA 4**	**VISITA 5**
Al momento de la primera visita no se registran ventas.	0	0	0	

DATOS BANCARIOS

GASTO	MONTO DEL GASTO	SOPORTE

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO MAJO´S ART.

Acta No. 1

Fecha **21/09/2026**

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	MARIA JOSE ARANA ROJAS
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

		No se ha dado inicio a la ejecución presupuestal, dado que el proyecto inicia su primera visita el 21 de septiembre de 2026 y no tiene lugar de operaciones legalizado.

7. DESCRIPCIÓN DE INVENTARIO			
NOMBRE DEL BIEN	VALOR	ESTADO	SOPORTE / EVIDENCIA
			No se ha dado inicio a la ejecución presupuestal, dado que el proyecto inicia su primera visita el 21 de septiembre de 2026, por lo que no reporta inventario de bienes adquiridos con recursos del Fondo Emprender

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO MAJO´S ART.

Acta No. 1

Fecha 21/09/2026

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	MARIA JOSE ARANA ROJAS
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

8. CONCEPTO DEL INTERVENTOR	
Visita 1	Se realiza la primer visita de manera presencial, se reúne el emprendedor, la orientadora y la interventoría de el SENA. Se revisa los siguientes aspectos:
	Lugar de Operaciones:
	La beneficiaria cuenta con lugar de operaciones, corresponde a una unidad productiva llamada MAJO´S ART. ubicada en CL 39 A 25 08 del Municipio de TULUÁ Departamento de VALLE DEL CAUCA, en el cual se desarrolla el plan de negocio.
	Empleo:
	Se evidencia la contratación de 0,00 empleos, teniendo una meta de 3 distribuidos de la siguiente manera:
	Empleado 1 Administrador Mes 1 $2.188.774 Contrato Laboral a término indefinido Empleado 2 Auxiliar Mes 1 $2.188.774 Contrato Laboral a término indefinido Empleado 3 Contador Mes 1 $600.000 Contrato de Prestación de Servicios
	Eventos Mercadeo:
	Se evidencian 0 eventos, teniendo una meta de 3 distribuidos de la siguiente manera: 1. Redes sociales (Instagram, Facebook, Tic tock, WhatsApp) 2. Stiker de la marca 3. Tarjetas de presentacion
	Contrapartidas:
	Se evidencian 0,00 contrapartidas teniendo una meta de 5 distribuidos de la siguiente manera:
	Producción
	Se evidencia una producción de 0,00 unidades del primer producto, 0,00 del segundo producto y 0,00 del tercero. Tenian una meta de 4050, 2700, 2340 respectivamente distribuidos de la siguiente manera:
	1. Linea de Tortas 4050, 2. Linea de Galletas 2700, 3. Linea de Postres 2340
	Ventas:

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO MAJO´S ART.

Acta No. 1

Fecha 21/09/2026

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	MARIA JOSE ARANA ROJAS
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

Se evidencian unas ventas de $ - teniendo una meta de 98145000 distribuidos de la siguiente manera: 1. Linea de Tortas 42525000, 2. Linea de Galletas 31050000, 3. Linea de Postres 24570000
Maquinaria y equipo, Muebles y Enseres:
El emprendedor cuenta con el lugar de operación aprobado y se ejecuta la adquisición de los siguientes bienes: 0, 0, 0, 0
Contrato de Garantía Mobiliaria y Anexos de Inventario:
Se suscribe contrato de garantía mobiliaria en la primera visita el día 21/09/2026 por $, pesos.
Reporte de Información en la plataforma
Se realiza la orientación en manejo de la plataforma del Fondo Emprender y se valida con el emprendedor en donde se observa buen manejo del aplicativo.
Informe Bimestral
Se informa que deberá presentar de manera bimestral (cada 2 meses) el informe de avance de ejecución de su proyecto, el cual deberá reportarse en la plataforma, en la actividad 91 - Informes para el Interventor.
Acompañamiento y Asesoría del Centro de Desarrollo Empresarial
El proyecto fue presentado por el Centro Latinoamericano de Especies Menores (SENA - Valle), el acompañamiento del SENA esta por el orientador Eider Durlen Cardona Torres, quien acompaña la presente visita. La interventoría informa que se deben reportar en la plataforma las actas mensuales de seguimiento en la actividad 90, a más tardar el quinto día después de adelantada la visita.

9. COMPROMISOS Y REQUERIMIENTOS DE LA INTERVENTORIA

COMPROMISO	FECHA MÁXIMA DE CUMPLIMIENTO	VERIFICACIÓN
Anexar el contrato de cooperación empresarial con sus cinco anexos en la actividad de Documentos Legales.	25/09/2026	

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO MAJO´S ART.

Acta No. 1

Fecha 21/09/2026

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	MARIA JOSE ARANA ROJAS
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

Visita 1	Anexar en la actividad 99 de la plataforma el certificado de existencia y representación legal de la Asociación.	25/09/2026	
	Anexar en la actividad 99 de la plataforma el RUT de la empresa.	25/09/2026	
	Anexar en la actividad 99 de la plataforma el RUT de la empresa actualizado con la responsabilidad 52 Facturador Electrónico	31/10/2026	
	Anexar en la actividad 99 de la plataforma el acta y los estatutos de constitución de la Asociación, el cual debe corresponder a fiel copia del entregado ante la Cámara de Comercio.	25/09/2026	
	Anexar en la plataforma actividad 99 documentos legales la Certificación de apertura de cuenta bancaria a nombre de la Asociación.	15/10/2026	
	Anexar la Autorización de Facturación electrónica y la Autorización de Documento Soporte electrónico en la actividad de Documentos Legales.	15/10/2026	
	Anexar en la pestaña nómina de la plataforma, cargo contador la documentación exigida en el instructovo de pagos que acredite la contratación del contador(a) por prestación de servicios	15/10/2026	
	Anexar en la plataforma los documentos del local a arrendar según lo establecido en el instructivo de pagos vigente	15/10/2026	
	Anexar el Libro de Actas y el Libro de Accionistas con la información registrada en la Cámara de Comercio, debidamente diligenciados y actualizados con la información correspondiente.	15/10/2026	
	Anexar la información contable de los meses de febrero hasta octubre de 2026 en la actividad de Contabilidad.	10/10/2026	
	Anexar documento con las políticas de medición contable de la empresa, en la actividad de Contabilidad.	10/10/2026	
	Anexar en la actividad 93 de la plataforma la información tributaria desde febrero hasta octubre de 2026 y soporte de activación del mecanismo de firma digital.	10/10/2026	
	Adjuntar en la actividad 99-Documentos legales el registro/inscripción ante Industria y comercio del municipio de Tuluá.	10/10/2026	

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO MAJO´S ART.

Acta No. 1

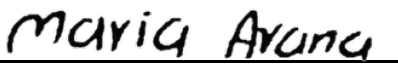
Fecha **21/09/2026**

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	MARIA JOSE ARANA ROJAS
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

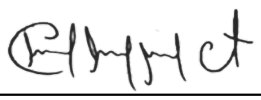
10. FIRMAS

Declaración Juramentada: Como Emprendedora(a) y Beneficiario(a) del Contrato de Cooperación Empresarial, suscrito con el SENA, declaro bajo la gravedad de juramento, que la firma digitalizada que porta este documento, expresa mi consentimiento frente a la veracidad y certeza de los hechos y demás información depositada en la presente acta, documento que se realiza durante la celebración de la visita de seguimiento presencial.

De acuerdo con la Interventoría realizada, las partes firman la presente acta dejando constancia que en ella reposan las evidencias encontradas por la



Nombre	MARIA JOSE ARANA ROJAS	Nombre	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA
Cargo	Emprendedor	Cargo	Interventor/a - SENA



Nombre	EIDER DURLEN CARDONA TORRES
Cargo	Orientador/a - SENA

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO CREAR ESP - AGROPECUARIA LA CEIBA

Acta No. 1

Fecha 23/09/2026

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	EIDER MUÑOZ CASTRO
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

1. Datos del Contrato de Cooperación Empresarial	
CONTRATO DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL No	FE-1494-2026 DE 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL	21/08/2026
FECHA DE ACTA DE INICIO DEL CCE	
FECHA FIN	22/09/2027
PLAZO	12 meses
PRÓRROGA (MESES / SI APLICA)	N/A
SUSPENCIÓN (MESES / SI APLICA)	N/A
ENTIDAD BANCARIA	0
No CUENTA BANCARIA	0

2. Datos del Plan de Negocios	
ID DEL PLAN DE NEGOCIOS	98942
NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIOS	CREAR ESP - AGROPECUARIA LA CEIBA
RAZÓN SOCIAL	EIDER MUÑOZ CASTRO
CONVOCATORIA	131
RECURSOS ASIGNADOS POR EL CDN	$ 79.696.322
FECHA Y No. DE ACTA DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	16/12/2025 - 1634
NBI	5,55

3. Datos de la Empresa Constituida	
RAZÓN SOCIAL	CREAR ESP - AGROPECUARIA LA CEIBA
NIT	6.499.365-7
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	EIDER MUÑOZ CASTRO
NÚMERO DE CÉDULA DE CIUDADANÍA	6499365
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	CRR SAN RAFAEL FCA LA CEIBA
CORREO ELECTRÓNICO	eidersantiago.14@hotmail.com
NÚMERO DE CELULAR	3155501568
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	0141 Cría de ganado bovino y bufalino
RECURSOS ASIGNADOS POR CDN	$ 79.696.322
RECURSOS EJECUTADOS	0

4. OBLIGACIONES DE LOS COMERCIANTES				
CATEGORIA	REQUISITO	ESTADO	CARGA EN PLATAFORMA	OBSERVACIONES
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Certificado Cámara de Comercio actualizado	No Cumple	NO	Se revisa Certificado de Existencia y Representación legal con Razón Social EIDER MUÑOZ CASTRO, Matricula No: 120648 del 10 de febrero de 2026. Actividad 99 documentos legales mes 1
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Registro Mercantil vigente	Cumple	NO	la persona natural se inscribió o matriculó en la Cámara de Comercio de Tuluá, el 10 de febrero de 2026 por lo tanto, le corresponde la renovación del registro mercantil en el año 2027, dentro del primer trimestre.

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO CREAR ESP - AGROPECUARIA LA CEIBA

Acta No. 1

Fecha 23/09/2026

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	EIDER MUÑOZ CASTRO
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	RUT actualizado	No Cumple	NO	Se revisa RUT y se le indica al emprendedor que debe actualizar el RUT con la responsabilidad 22-Obligado a cumplir deberes formales y 49 - No responsable de IVA
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Certificado libertad y tradición	No Cumple	No	Debe obtener el certificado de tradición y libertad y adjuntarlo en la actividad 1 -Lugar de Operaciones del plan operativo en plataforma.
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Certificado revisión del Inmueble	No Cumple	No	Se explica a la beneficiaria que debe diligenciar el formato y se indica que deben adjuntarlo en la actividad 1 Lugar de Operaciones del plan operativo en plataforma.
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Uso de suelo	No Cumple	No	Aun no cuenta con el concepto y/o certificado de Uso de suelos. Se indica a beneficiaria que deben obtenerlo y adjuntarlo en la actividad 1 Lugar de Operaciones del plan operativo en plataforma.
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Contrato de arrendamiento y/ comodato	No Cumple	No	La beneficiaria debe adjuntar en la plataforma el contrato de arriendo o comodato del lugar de operaciones en la actividad 1 Lugar de Operaciones del plan operativo en plataforma.
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Certificado de Bomberos	No Cumple	No	Debe gestionar el certificado ante el Cuerpo de Bomberos y adjuntarlo en la actividad 99-Documentos legales del plan operativo en la plataforma.
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Informe apertura establecimiento	Cumple	Si	Los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la policía nacional a través de la consulta a la base de datos del rues. De acuerdo a lo indicado en el Certificado de Existencia y Representación Legal
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Registro sanitario de predio ante el ICA	No Cumple	No	Obligatorio para cría de ganado bovino y bufalino, registrar la finca ganadera ante el ICA. Se requiere la acreditación de la propiedad o tenencia del predio y del inventario de animales
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Otros	No Cumple	No	Autorización Sanitaria y de Inocuidad (Resolución 115708 del ICA): Permiso obligatorio para comerciar leche cruda.
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Otros	No Cumple	No	Registro Único de Vacuación (RUV): certificar que el hato cumple con los ciclos obligatorios de vacunación contra la Fiebre Aftosa y la Brucelosis Bovina

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO CREAR ESP - AGROPECUARIA LA CEIBA

Acta No. 1

Fecha 23/09/2026

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	EIDER MUÑOZ CASTRO
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Registro de Marca de hierro o chapeta SINIGAN	No Cumple	No	Registrar la marca de hierro o solicitar los dispositivos de identificación (chapetas/orejeras) ante el Instituto Colombiano Agropecuario - ICA a través de la plataforma SINIGAN
4.2. Obligaciones Contables	Libro Fiscal	No Cumple	No	Deberá llevar y presentar el libro fiscal conforme a las disposiciones legales vigentes, como soporte de su actividad económica y cumplimiento tributario, a partir del mes de febrero 2026
4.2. Obligaciones Contables	Concliaciones Bancarias	No Cumple	No	Deberá presentar conciliación bancaria a partir de la fecha de la apertura de la cuenta y el extracto bancario mensualmente, en la plataforma junto al libro fiscal. Adjuntar en la actividad 98 Contabilidad
4.2. Obligaciones Contables	Certificado cuenta bancaria y extractos	No Cumple	No	Debe adjuntar la certificación emitida por la entidad financiera en la plataforma. Esta cuenta debera ser inembargablees para uso exclusivo de los recursos desembolsados por el Fondo Emprender. 99 Documentos Legales.
4.3. Obligaciones Tributarias	Declaración de Renta	No Cumple	No	La persona natural está obligada a presentar la declaración de renta del año gravable 2026 en el año 2027, de acuerdo con los topes y la fecha de presentación que le corresponda conforme a la legislación y calendario tributario que emita la DIAN.
4.3. Obligaciones Tributarias	Declaración de Información Exógena	No Cumple	No	Al cierre del año gravable 2026, la persona natural deberá verificar si cumple o supera los topes establecidos por la DIAN, a fin de determinar su obligación de presentar información exógena.
4.3. Obligaciones Tributarias	Declaración de Industria y Comercio	No Cumple	No	Debe realizar la inscripción en el RIT ante Industria y Comercio. En 2027 deberá presentar la declaración del año gravable 2026 conforme al plazo fijado por la Secretaría de Hacienda del municipio.
4.4. Obligaciones Laborales	Contratos laborales firmados	No Cumple	No	Se le recuerda a los beneficiarios que, el personal deberá tener contrato por escrito y que todo el personal que realice labores misionales debe estar vinculado mediante contrato laboral.
4.4. Obligaciones Laborales	Afiliación EPS trabajadores	No Cumple	No	Se le recuerda alos beneficiarios que, el personal deberá estar afiliado a salud desde el primer dia del inicio del contrato laboral.

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO CREAR ESP - AGROPECUARIA LA CEIBA

Acta No. 1

Fecha 23/09/2026

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	EIDER MUÑOZ CASTRO
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

4.4. Obligaciones Laborales	Afiliación ARL	No Cumple	No	Se le recuerda alos beneficiarios que, el personal deberá estar afiliado a la ARL desde el primer dia del inicio del contrato laboral.
4.4. Obligaciones Laborales	Afiliación Pension	No Cumple	No	Se le recuerda alos beneficiarios que, el personal deberá estar afiliado a pensiones desde el primer dia del inicio del contrato laboral.
4.4. Obligaciones Laborales	Afiliación Caja de Compensación	No Cumple	No	Se le recuerda a la beneficiaria que, el personal deberá estar afiliado a la Caja de Compensación Familiar desde el primer día del inicio del contrato laboral.
4.4. Obligaciones Laborales	Planilla PILA mensual	No Cumple	No	Deberá pagar mensualmente la seguridad social de todos los trabajadores que vincule laboralmente y adjuntar en la actividad nómina total de la plataforma la respectiva planilla
4.4. Obligaciones Laborales	Pago de nómina	No Cumple	No	Se recuerda al beneficiario implementar la nómina electrónica según lo indicado en la Resolución 000063 de 2021 y debe anexar mensualmente la evidencia del documento soporte de nómina electrónico debidamente transmitido a la DIAN
4.4. Obligaciones Laborales	Nómina electrónica	No Cumple	No	Se informa a la beneficiario que se debe realizar la inscripción ante DIAN para generar documento soporte para realizar los pagos del gerente.
4.4. Obligaciones Laborales	Reglamento Interno de Trabajo	No Cumple	No	Se recomienda la elaboración y publicación del reglamento interno de trabajo y el manual de funciones.
4.4. Obligaciones Laborales	Implementación SG-SST	No Cumple	No	Debe implementar el SG-SST según la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, contratando un profesional competente para cumplir los estándares mínimos aplicables.

5. INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS (tabla de resumen de indicadores)		
INDICADOR	**META**	**% EJECUCÍON ACUMULADO**
Ejecución Presupuestal	$ 79.696.322,00	0,00%
Empleos Generados	3	0,00%
Eventos Mercadeo	3	0,00%
Contrapartidas	5	0,00%
Producción Producto 1	41.400	0,00%
Producción Producto 2	0	0,00%
Producción Producto 3	0	0,00%
Ventas Totales	$ 74.520.000,00	0,00%
NBI	5,55	0,00%

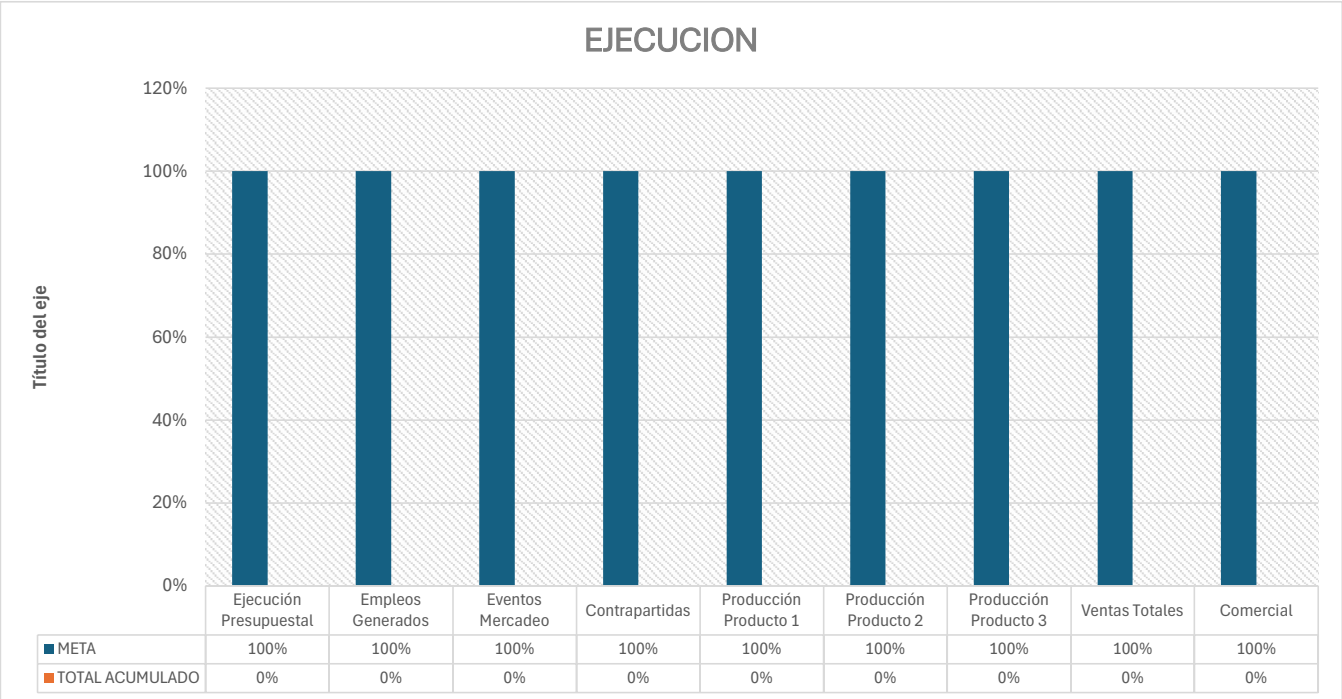
ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO CREAR ESP - AGROPECUARIA LA CEIBA

Acta No. 1

Fecha 23/09/2026

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	EIDER MUÑOZ CASTRO
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	TOTAL ACUMULADO
$ -	0	0	0	$ -
0	0	0	0	-
0	0	0	0	-
0	0	0	0	-
0	0	0	0	-
0	0	0	0	-
0	0	0	0	-
$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
0	0	0	0	-
OBSERVACIONES GENERALES	• Ejecución Presupuestal. La ejecución se debe realizar acorde al plan operativo y dando cumplimiento a los requisitos del instructivo de pagos. • Gestión en la generación de empleo: El plan de negocios se encuentra en atapa preoperativa, la beneficaria informa que proyecta realizar la contratación para el mes de octubre 2026. • Gestión de Mercadeo: Tiene como compromiso realizar 3 eventos (1. Tarjetas de Presentación, 2. Pendón y 3. Redes Sociales) • Contrapartidas: Debe adjuntar la certificación emitida por el SENA con el respectivo número de radicado de las 5 contrapartidas que debera realizar. • Producto 1: 41.400 litros de leche cruda. Mensualmente debe reportar en la actividad producción total de la plataforma el informe de producción con sus respectivos costos y gastos. • Ventas: Mensualmente debe reportar en la actividad venta total de la plataforma el informe de ventas. • NBI: el proyecto fue aprobado para ejecuión en el municipio de Tuluá- Valle del Cauca			



6. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO CREAR ESP - AGROPECUARIA LA CEIBA

Acta No. 1

Fecha 23/09/2026

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	EIDER MUÑOZ CASTRO
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

CÓDIGO (MANUAL)	Nombre Pago	MES	ACTIVIDAD	MONTO VISITA

6.1. EMPLEOS GENERADOS				
CARGO	**TIPO DE CONTRATO**	**SALARIO/HONORARIOS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**
Administrador Mes 2 $2.188.774	Contrato Laboral a término fijo		No aplica	No aplica
Operario Mes 2 $1.100.000	Jornal		No aplica	No aplica
Asesor Veterinario o zootecnista Mes 2 $300.000	Prestación de servicios		No aplica	No aplica

OBSERVACIONES				
VISITA 1	**VISITA 2**	**VISITA 3**	**VISITA 4**	**VISITA 5**
La empresa aún no cuenta con personal vinculado laboralmente. Se le recuerda que el personal deberá tener contrato por escrito y que todo el personal que realice labores misionales debe estar vinculado mediante contrato laboral. Contrato de prestación de servicios. Cuenta de Cobro Pago de seguridad social	0	0	0	

6.2. EVENTOS MERCADEO			
EVENTOS	**MES EJECUCION**	**ACTIVIDAD**	**EVIDENCIA**
1. Tarjetas de Presentación	Mes 2	Debe adjuntar evidencia en (Actividad 95 y 96)	No se evidencia avances en la actividad.
2. Pendón	Mes 2	Debe adjuntar evidencia en (Actividad 95 y 96)	No se evidencia avances en la actividad.
3. Redes Sociales	Mes 2	Debe adjuntar evidencia en (Actividad 95 y 96)	No se evidencia avances en la actividad.

OBSERVACIONES				
VISITA 1	**VISITA 2**	**VISITA 3**	**VISITA 4**	**VISITA 5**
Se recuerda a la emprendedora que la publicidad y material utilizado para promocionar la empresa , debe incorporar de manera adecuada y destacadalos logos SENA –	0	0	0	

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO CREAR ESP - AGROPECUARIA LA CEIBA

Acta No. 1

Fecha 23/09/2026

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	EIDER MUÑOZ CASTRO
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

Fondo Emprender y la Presidencia de la República, conforme a los lineamientos de imagen y publicidad aplicables, dejando la respectiva evidencia en la plataforma.	0	0	0	

6.3 CONTRAPARTIDAS

EVENTO	EVIDENCIA
Contrapartida 1	Aún no se han realizado eventos de contrapartidas.
Contrapartida 2	Aún no se han realizado eventos de contrapartidas.
Contrapartida 3	Aún no se han realizado eventos de contrapartidas.
Contrapartida 4	Aún no se han realizado eventos de contrapartidas.
Contrapartida 5	Aún no se han realizado eventos de contrapartidas.

OBSERVACIONES

VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5
La Interventoría recuerda a los beneficiarios y al Orientador la obligación de coordinar y programar las contrapartidas desde el primer mes de ejecución del proyecto, en cumplimiento de lo dispuesto en el Manual Operativo del Fondo Emprender. Asimismo, se señala que la Unidad de Emprendimiento es responsable de la programación de las contrapartidas, mientras que las Subdirecciones de Centro deberán emitir los avales de certificación con el respectivo radicado.	0	0	0	

6.4 PRODUCCION

PRODUCTO O SERVICIO	META INICIAL	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1. Leche cruda	41.400	Debe evidenciar en plataforma formato de producción mensual	Se encuentra en etapa preoperativa

VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5
El beneficiario se encuentra en etapa preoperativa. Se le indica al emprendedor que debe evidenciar en plataforma	0	0	0	

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO CREAR ESP - AGROPECUARIA LA CEIBA

Acta No. 1

Fecha 23/09/2026

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	EIDER MUÑOZ CASTRO
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

en la pestaña Producción los formatos de producción desde septiembre de 2026				

6.5 VENTAS

PRODUCTO O SERVICIO	META INICIAL	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1. Leche cruda	$ 74.520.000	Debe evidenciar en plataforma formato de ventas mensual	Se encuentra en etapa preoperativa

VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5
El emprendedor se encuentra en etapa preoperativa. Debe reportar mensualmente las ventas en el libro fiscal y evidenciar en plataforma en la pestaña Ventas los formatos de Ventas.	0	0	0	

DATOS BANCARIOS

GASTO	MONTO DEL GASTO	SOPORTE
Pendiente aperturar cuenta	$ -	No aplica

7. DESCRIPCIÓN DE INVENTARIO

NOMBRE DEL BIEN	VALOR	ESTADO	SOPORTE / EVIDENCIA

8. CONCEPTO DEL INTERVENTOR

Se realiza la primer visita de manera presencial, se reúne la beneficiaria, el orientador y la interventoría de el SENA. Se revisa los siguientes aspectos:

Lugar de Operaciones:

El beneficiario se encuentra gestionando los documentos para formalizar el lugar de operaciones, su unidad productiva CREAR ESP - AGROPECUARIA LA CEIBA está ubicada en el CRR SAN RAFAEL FCA LA CEIBA del Municipio de TULUÁ Departamento de VALLE DEL CAUCA, en el cual se desarrolla el plan de negocio.

Empleo:

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO CREAR ESP - AGROPECUARIA LA CEIBA

Acta No. 1

Fecha 23/09/2026

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	EIDER MUÑOZ CASTRO
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

Visita 1	Se evidencia la contratación de 0 empleos, teniendo una meta de 3 distribuidos de la siguiente manera: Empleado 1 Administrador Mes 2 $2.188.774 Contrato Laboral a término fijo Empleado 2 Operario Mes 2 $1.100.000 Jornal Empleado 3 Asesor Veterinario o zootecnista Mes 2 $300.000 Prestación de servicios
	Eventos Mercadeo:
	Se evidencian 0 eventos, teniendo una meta de 3 distribuidos de la siguiente manera: 1. Tarjetas de Presentación 2. Pendón 3. Redes Sociales
	Contrapartidas:
	Se evidencian 0 contrapartidas teniendo una meta de 5 distribuidos de la siguiente manera:
	Producción
	Se evidencia una producción de 0 unidades del producto. Tiene una meta de:
	1. Leche cruda 41400
	Ventas:
	Se evidencian unas ventas de $ - teniendo una meta de 74520000 distribuidos de la siguiente manera: 1. Leche cruda 74520000
	Maquinaria y equipo, Muebles y Enseres:
	El beneficiario cuenta con el lugar de operación aprobado y se ejecuta la adquisición de los siguientes bienes:
	Contrato de Garantía Mobiliaria y Anexos de Inventario:
	El beneficiario suscribió contrato de garantía mobiliaria el 23/09/2026, se le informa al beneficairia que, deberá suscribir los anexos de inventarios de bienes conforme a la ejecución presupuestal que se ejecute. Adicionalmente, una vez se legalice el lugar de operaciones podrá dar inicio a la ejecución de recursos.

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO CREAR ESP - AGROPECUARIA LA CEIBA

Acta No. 1

Fecha 23/09/2026

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	EIDER MUÑOZ CASTRO
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

Reporte de Información en la plataforma
Se realiza la capacitación en manejo de la plataforma del Fondo Emprender mediante el rol de interventoría, el beneficiario presenta su plataforma desactivada.
Informe Bimestral
Se informa al beneficiario que deberá anexar el informe para la interventoría en la actividad 91, el cual deberá reportar cada 2 meses, de acuerdo con los cortes que establezca el operador.
Acompañamiento y Asesoría del Centro de Desarrollo Empresarial
El proyecto fue presentado por el Centro Latinoamericano de Especies Menores (SENA - Valle), el acompañamiento del SENA esta por el orientador Eider Durlen Cardona Torres, quien acompaña la presente visita. La interventoría informa que se deben reportar en la plataforma las actas mensuales de seguimiento en la actividad 90, a más tardar el quinto día después de adelantada la visita.

9. COMPROMISOS Y REQUERIMIENTOS DE LA INTERVENTORIA

COMPROMISO	FECHA MÁXIMA DE CUMPLIMIENTO	VERIFICACIÓN
Anexar el contrato de cooperación empresarial con sus cinco anexos en la actividad de Documentos Legales.	28/09/2026	
Anexar en la actividad 99 de la plataforma el certificado de existencia y representación legal	28/09/2026	
Anexar en la actividad 99 de la plataforma el RUT	28/09/2026	
Anexar en la plataforma actividad 99 documentos legales la Certificación de apertura de cuenta bancaria a nombre.	31/10/2026	
Autorización de Documento Soporte electrónico en la actividad de Documentos Legales.	15/10/2026	
Anexar en la plataforma los documentos del lugar de operaciones según lo establecido en el instructivo de pagos vigente	15/10/2026	

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO CREAR ESP - AGROPECUARIA LA CEIBA

Acta No. 1

Fecha **23/09/2026**

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	EIDER MUÑOZ CASTRO
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

Visita 1	Adjuntar en la actividad 99-Documentos legales el registro/inscripción ante Industria y comercio del municipio de Tuluá.	10/10/2026	
	Ajustar la actividad principal en la Cámara de Comercio (Código CIIU: H4923), de tal manera, que esté relacionada con la actividad que se va a desarrollar en el proyecto.	30/11/2026	

10. FIRMAS

Declaración Juramentada: Como Emprendedora(a) y Beneficiario(a) del Contrato de Cooperación Empresarial, suscrito con el SENA, declaro bajo la gravedad de juramento, que la firma digitalizada que porta este documento, expresa mi consentimiento frente a la veracidad y certeza de los hechos y demás información depositada en la presente acta, documento que se realiza durante la celebración de la visita de seguimiento virtual .

De acuerdo con la Interventoría realizada, las partes firman la presente acta dejando constancia que en ella reposan las evidencias encontradas por la

Eider Muñoz C.

Nombre EIDER MUÑOZ CASTRO
Cargo Emprendedor

Nombre ORIANA LISSETE VANEGAS MORA
Cargo Interventor/a - SENA

Nombre EIDER DURLEN CARDONA TORRES
Cargo Orientador/a - SENA

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO HATO LA FORTUNA

Acta No. 1

Fecha 22/09/2026

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	IVÁN ANDRÉS BETANCOURT LÓPEZ
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

1. Datos del Contrato de Cooperación Empresarial	
CONTRATO DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL No	FE-1497-2026 DE 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL	21/08/2026
FECHA DE ACTA DE INICIO DEL CCE	
FECHA FIN	21/09/2027
PLAZO	12 meses
PRÓRROGA (MESES / SI APLICA)	N/A
SUSPENCIÓN (MESES / SI APLICA)	N/A
ENTIDAD BANCARIA	BBVA Colombia
No CUENTA BANCARIA	910011757

2. Datos del Plan de Negocios	
ID DEL PLAN DE NEGOCIOS	111078
NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIOS	HATO LA FORTUNA
RAZÓN SOCIAL	B&E GENETIC RANCH S.A.S.
CONVOCATORIA	134
RECURSOS ASIGNADOS POR EL CDN	$ 99.535.094
FECHA Y No. DE ACTA DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	16/12/2025 - 1634
NBI	5,55

3. Datos de la Empresa Constituida	
RAZÓN SOCIAL	HATO LA FORTUNA
NIT	902.040.366-3
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	IVÁN ANDRÉS BETANCOURT LÓPEZ
NÚMERO DE CÉDULA DE CIUDADANÍA	1117348004
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	CGTO DE BARRAGAN FINCA LA GLORIA VEREDA PEÑAS BLANCAS
CORREO ELECTRÓNICO	ivanandresbetancourtl@gmail.com
NÚMERO DE CELULAR	3207558741
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	0141 Cría de ganado bovino y bufalino
RECURSOS ASIGNADOS POR CDN	$ 99.535.094
RECURSOS EJECUTADOS	0

4. OBLIGACIONES DE LOS COMERCIANTES

CATEGORIA	REQUISITO	ESTADO	CARGA EN PLATAFORMA	OBSERVACIONES
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Certificado Cámara de Comercio actualizado	Cumple	Si	Se revisa Certificado de Existencia y Representación legal con Razón Social B&E GENETIC RANCH S.A.S, Inscripción No: 120884 del 26 de febrero de 2026, por Documento privado del 09 de enero de 2026.
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Acta de constitución y/o Estatutos sociales	No Cumple	No	Documento privado del 09 de enero de 2026 de la Asamblea Constitutiva de Tuluá, inscrita en esta Cámara de Comercio el 26 de febrero de 2026 con el No. 18386 del libro IX.

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO HATO LA FORTUNA

Acta No. 1

Fecha 22/09/2026

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	IVÁN ANDRÉS BETANCOURT LÓPEZ
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Registro Mercantil vigente	No Aplica	No	La persona jurídica de naturaleza comercial se inscribió o matriculó en la Cámara de Comercio el 26 de febrero de 2026 por lo tanto, le corresponde la renovación del registro mercantil en el año 2027, dentro del primer trimestre.
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	RUT actualizado	Cumple	No	Presenta el RUT con fecha de actualización 26 de febrero de 2026. Tiene pendiente actulizarlo con la responsabilidad 52 Facturador electrónico
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Certificado libertad y tradición	No Cumple	No	Debe obtener el certificado de tradición y libertad y adjuntarlo en la actividad 1 -Lugar de Operaciones del plan operativo en plataforma.
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Certificado revisión del Inmueble	No Cumple	No	Se explica a los beneficiarios la forma de diligenciar el formato y se indica que deben adjuntarlo en la actividad 1 Lugar de Operaciones del plan operativo en plataforma.
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Contrato de arrendamiento y/ comodato	No Cumple	No	El beneficiario debe adjuntar en la plataforma el contrato de arriendo o comodato del lugar de operaciones de la empresa en la actividad 1 Lugar de Operaciones del plan operativo en plataforma.
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Uso de suelo	No Cumple	No	Aportó un concepto de uso de suelos el cual pone de manifiesto que "No favorable la realización de dicha actividad". Se indica al beneficiario que debe solicitar la revisión del concepto o en su defecto buscar un nuevo lugar de operaciones
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Certificado de Bomberos	No Cumple	No	Debe gestionar el certificado ante el Cuerpo de Bomberos y adjuntarlo en la actividad 99-Documentos legales del plan operativo en la plataforma.
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Informe apertura establecimiento	Cumple	Si	Los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la policía nacional a través de la consulta a la base de datos del rues. De acuerdo a lo indicado en el Certificado de Existencia y Representación Legal
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Registro sanitario de predio ante el ICA	No Cumple	No	Obligatorio para cría de ganado bovino y bufalino, registrar la finca ganadera ante el ICA. Se requiere la acreditación de la propiedad o tenencia del predio y del inventario de animales

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO HATO LA FORTUNA

Acta No. 1

Fecha 22/09/2026

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	IVÁN ANDRÉS BETANCOURT LÓPEZ
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Otros	No Cumple	No	Autorización Sanitaria y de Inocuidad (Resolución 115708 del ICA): Permiso obligatorio para comerciar leche cruda.
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Otros	No Cumple	No	Registro Único de Vacuación (RUV): certificar que el hato cumple con los ciclos obligatorios de vacunación contra la Fiebre Aftosa y la Brucelosis Bovina
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Registro de Marca de hierro o chapeta SINIGAN	No Cumple	No	Registrar la marca de hierro o solicitar los dispositivos de identificación (chapetas/orejeras) ante el Instituto Colombiano Agropecuario - ICA a través de la plataforma SINIGAN
4.1 Obligaciones Legales, Permisos Y Licencias De Funcionamiento	Registro de Marca	No Aplica	No	Se pone en conocimiento del benefiaciario que para proteger una marca en Colombia, debe registrarla formalmente ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).
4.2. Obligaciones Contables	Estados Financieros	No Cumple	No	Debe presentar mensualmente el Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados Integral, con saldos mensuales y acumulados desde febrero de 2026.
4.2. Obligaciones Contables	Policitas de medición contable	No Cumple	No	Debe presentar dentro del primer mes de ejecución del contrato de Cooperación Empresarial las políticas de medición contable de la Asociación.
4.2. Obligaciones Contables	Notas o Revelaciones a los Estados Financieros	No Cumple	No	Debe presentar las Notas o Revelaciones a los Estados Financieros junto con los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2026.
4.2. Obligaciones Contables	Libros Oficiales	Cumple	Si	Aportó libro de Actas y de Accionistas con fecha de inscripción 26/feb/2026. Deberá diligenciarlos con la información correspondiente y adjuntarlos en la actividad 99 ‘Documentos legales’ de la plataforma.
4.2. Obligaciones Contables	Libros de Contabilidad	No Cumple	No	Debe presentar el libro de Inventario inicial correspondiente a febrero y el de cierre del periodo en diciembre de 2026, así como los libros Diario y Mayor de forma mensual a partir de febrero de 2026

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO HATO LA FORTUNA

Acta No. 1

Fecha 22/09/2026

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	IVÁN ANDRÉS BETANCOURT LÓPEZ
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

4.2. Obligaciones Contables	Concliaciones Bancarias	No Cumple	No	Debe presentar la conciliación bancaria desde la fecha de apertura de la cuenta y cargar en la plataforma el extracto bancario de manera mensual.
4.2. Obligaciones Contables	Certificado cuenta bancaria y extractos	Cumple	Si	Adjunto la certificación emitida por la entidad financiera en la plataforma. Se le recuerda el beneficiario que esta cuenta es para uso exclusivo del manejo de los recursos desembolsados por el Fondo Emprender
4.3. Obligaciones Tributarias	Resolución de facturación electrónica	No Cumple	No	Debe tramitar la autorización de facturación electrónica ante la DIAN y cargarla en la plataforma.
4.3. Obligaciones Tributarias	Autorización numeración Documento soporte	No Cumple	No	Debe tramitar la autorización de documneto soporte ante la DIAN y cargarla en la plataforma.
4.3. Obligaciones Tributarias	Declaración Retención en la Fuente	No Cumple	No	Debe presentar mensualmente la declaración de retención en la fuente desde febrero de 2026, o aportar certificación del contador sobre la no obligatoriedad por inexistencia del hecho generador.
4.3. Obligaciones Tributarias	Declaración IVA	No Cumple	No	Debe presentar bimestralmente la declaración de IVA desde el primer bimestre de 2026, o aportar certificación del contador sobre su no obligatoriedad.
4.3. Obligaciones Tributarias	Declaración de Renta	No Cumple	No	En 2027 debe presentar la declaración del año 2026 según la fecha que corresponda en el calendario tributario de la DIAN.
4.3. Obligaciones Tributarias	Declaración de Información Exógena	No Cumple	No	En 2027 deberá reportar la información correspondiente al año gravable 2026, de acuerdo con las fechas establecidas en la Resolución de Información Exógena expedida por la DIAN para dicho periodo.
4.3. Obligaciones Tributarias	Declaración de Industria y Comercio	No Cumple	No	Debe realizar la inscripción en el RIT ante Industria y Comercio. En 2027 deberá presentar la declaración del año gravable 2026 conforme al plazo fijado por la Secretaría de Hacienda del municipio.
4.3. Obligaciones Tributarias	Declaración de Retención ICA	No Cumple	No	Debe presentar la declaración según la periodicidad del municipio, o aportar certificación del contador sobre su no obligatoriedad, indicando el número y artículo del Acuerdo Municipal

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO HATO LA FORTUNA

Acta No. 1

Fecha 22/09/2026

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	IVÁN ANDRÉS BETANCOURT LÓPEZ
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

4.4. Obligaciones Laborales	Contratos laborales firmados	No Cumple	No	Se le recuerda a los beneficiarios que, el personal deberá tener contrato por escrito y que todo el personal que realice labores misionales debe estar vinculado mediante contrato laboral.
4.4. Obligaciones Laborales	Afiliación EPS trabajadores	No Cumple	No	Se le recuerda alos beneficiarios que, el personal deberá estar afiliado a salud desde el primer dia del inicio del contrato laboral.
4.4. Obligaciones Laborales	Afiliación ARL	No Cumple	No	Se le recuerda alos beneficiarios que, el personal deberá estar afiliado a la ARL desde el primer dia del inicio del contrato laboral.
4.4. Obligaciones Laborales	Afiliación Pension	No Cumple	No	Se le recuerda alos beneficiarios que, el personal deberá estar afiliado a pensiones desde el primer dia del inicio del contrato laboral.
4.4. Obligaciones Laborales	Afiliación Caja de Compensación	No Cumple	No	Se le recuerda alos beneficiarios que, el personal deberá estar afiliado a la Caja de Compensación Familiar desde el primer dia del inicio del contrato laboral.
4.4. Obligaciones Laborales	Planilla PILA mensual	No Cumple	No	Se informa a los beneficiarios que deberán pagar mensualmente la seguridad social de todos los trabajadores que vincule laboralmente y adjuntar en la actividad nómina total de la plataforma la respectiva planilla pagada y el comprobante de pago.
4.4. Obligaciones Laborales	Pago de nómina	No Cumple	No	Debe pagar el salario mensual o quincenal de todos los trabajadores que vincule laboralmente y adjuntar en la actividad Nómina Total de la plataforma la respectiva planilla de nómina y el comprobante de pago de cada empleado.
4.4. Obligaciones Laborales	Nómina electrónica	No Cumple	No	Debe adjuntar mensualmente en la actividad nómina total el Documneto soporte de Nómina electrónica debidamente transmitido a la DIAN.
4.4. Obligaciones Laborales	Pago prestaciones sociales	No Cumple	No	Se informa a los beneficiarios que la Asociación debe pagar las prestaciones sociales de los trabajadores vinculados, incluyendo primas, cesantías, intereses y dotación, así como la liquidación al finalizar el contrato.

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO HATO LA FORTUNA

Acta No. 1

Fecha **22/09/2026**

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	IVÁN ANDRÉS BETANCOURT LÓPEZ
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

4.4. Obligaciones Laborales	Certificado paz y salvo parafiscales y SS	No Cumple	No	Cada mes debe anexar en la plataforma en la actividad nómina total, un certificado de estar a paz y salvo por concepto del pago de seguridad social y parafiscales, firmado por el Representante Legal y el Contador.
4.4. Obligaciones Laborales	Reglamento Interno de Tra	No Cumple	No	Se recomienda la elaboración y publicación del reglamento interno de trabajo y el manual de funciones.
4.4. Obligaciones Laborales	Implementación SG-SST	No Cumple	No	Debe implementar el SG-SST según la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, contratando un profesional competente para cumplir los estándares mínimos aplicables.

5. INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS (tabla de resumen de indicadores)				
INDICADOR			**META**	**% EJECUCÍON ACUMULADO**
Ejecución Presupuestal			$ 99.535.094,00	0,00%
Empleos Generados			5	0,00%
Eventos Mercadeo			3	0,00%
Contrapartidas			5	0,00%
Producción Producto 1			52200	0,00%
Producción Producto 2			0	0,00%
Producción Producto 3			0	0,00%
Ventas Totales			$ 102.834.000,00	0,00%
NBI			5,55	0,00%
VISITA 1	**VISITA 2**	**VISITA 3**	**VISITA 4**	**TOTAL ACUMULADO**
$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
0,00	0,00	0,00	0,00	-
0	0	0,00	0,00	-
0,00	0,00	0,00	0,00	-
0,00	0,00	0,00	0,00	-
0,00	0,00	0,00	0,00	-
0,00	0,00	0,00	0,00	-
$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
0	0,00	0,00	0,00	-
OBSERVACIONES GENERALES	• Ejecución Presupuestal. La ejecución se debe realizar acorde al plan operativo y dando cumplimiento a los requisitos del instructivo de pagos. • Gestión en la generación de empleo: Se encuentra en proceso de selección del contador(a) y la vinculación de los demás empleados se realizará dentro de los meses 1 y 2. • Gestión de Mercadeo: Tiene como compromiso realizar 3 eventos (Tarjetas de presentación, Pendón y Redes Sociales). • Contrapartidas: Debe adjuntar la certificación emitida por el SENA con el respectivo número de radicado de las contrapartidas realizadas. • Producto 1: Leche cruda. Mensualmente debe reportar en la actividad producción total de la plataforma el informe de producción con sus respectivos costos y gastos. • Ventas Totales:en la pestaña de ventas debe reportar mes a mes las ventas realizadas, anexando el informe mensual de las			

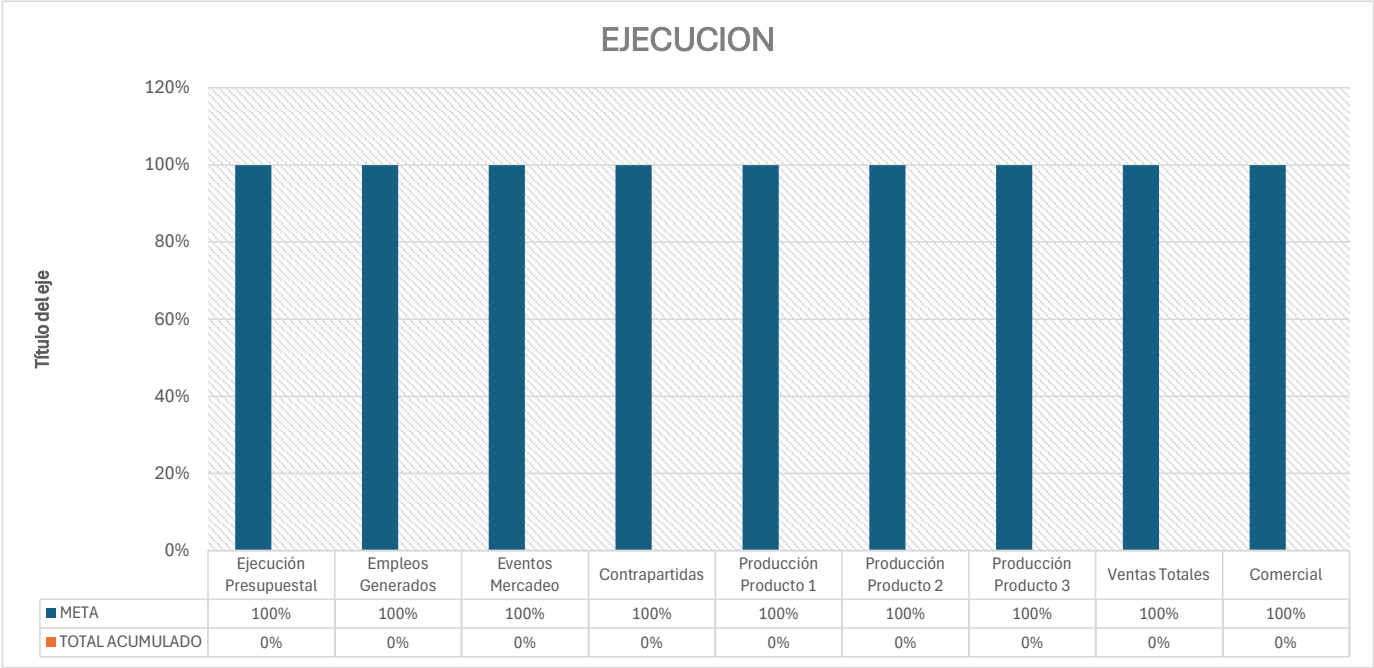
ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO HATO LA FORTUNA

Acta No. 1

Fecha **22/09/2026**

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	IVÁN ANDRÉS BETANCOURT LÓPEZ
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

• Ventas Totales.En la pestaña de ventas debe reportar mes a mes las ventas realizadas, anexando el informe mensual de las ventas con las respectivas facturas.
• NBI. El proyecto fue aprobado para ejecuión en el municipio de Tuluá, Valle del Cauca.



6. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL				
CÓDIGO (MANUAL)	**Nombre Pago**	**MES**	**ACTIVIDAD**	**MONTO VISITA**

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO HATO LA FORTUNA

Acta No. 1

Fecha **22/09/2026**

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	IVÁN ANDRÉS BETANCOURT LÓPEZ
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

6.1. EMPLEOS GENERADOS

CARGO	TIPO DE CONTRATO	SALARIO/HONORARIOS	FECHA INICIO	FECHA FIN
Administrador Mes 1 $2.188.774	Contrato Laboral a término fijo		No aplica	No aplica
Operario Mes 2 $1.100.000	Jornal		No aplica	No aplica
Operario Mes 3 $1.100.000	Jornal		No aplica	No aplica
Asesor Veterinario o zootecnista Mes 2 $300.000	Contrato de Prestación de Servicios		No aplica	No aplica
Contador Mes 1 $650.000	Contrato de Prestación de Servicios		No aplica	No aplica

OBSERVACIONES

VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5
La empresa aún no cuenta con personal vinculado laboralmente. Se le recuerda que el personal deberá tener contrato por escrito y que todo el personal que realice labores misionales debe estar vinculado mediante contrato laboral.	0	0	0	

6.2. EVENTOS MERCADEO

EVENTOS	MES EJECUCION	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1. Tarjetas de presentacion	Mes 2	Debe adjuntar evidencia en (Actividad 95 y 96)	No se evidencia avances en la actividad.
2. Pendón	Mes 2	Debe adjuntar evidencia en (Actividad 95 y 96)	No se evidencia avances en la actividad.
3. Redes sociales	Mes 2	Debe adjuntar evidencia en (Actividad 95 y 96)	No se evidencia avances en la actividad.

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO HATO LA FORTUNA

Acta No. 1

Fecha **22/09/2026**

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	IVÁN ANDRÉS BETANCOURT LÓPEZ
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

OBSERVACIONES				
VISITA 1	**VISITA 2**	**VISITA 3**	**VISITA 4**	**VISITA 5**
A la fecha, no se ha dado inicio a las actividades de mercadeo	**0**	**0**	**0**	

6.3 CONTRAPARTIDAS

EVENTO	EVIDENCIA
Contrapartida 1	Aún no se han realizado eventos de contrapartidas.
Contrapartida 2	Aún no se han realizado eventos de contrapartidas.
Contrapartida 3	Aún no se han realizado eventos de contrapartidas.
Contrapartida 4	Aún no se han realizado eventos de contrapartidas.
Contrapartida 5	Aún no se han realizado eventos de contrapartidas.

OBSERVACIONES				
VISITA 1	**VISITA 2**	**VISITA 3**	**VISITA 4**	**VISITA 5**
La Interventoría recuerda a los beneficiarios y al Orientador la obligación de coordinar y programar las contrapartidas desde el primer mes de ejecución del proyecto, en cumplimiento de lo dispuesto en el Manual Operativo del Fondo Emprender. En el numeral 7.1.6 (p. 41) se establece que el indicador debe ejecutarse a	**0**	**0**	**0**	

6.4 PRODUCCION

PRODUCTO O SERVICIO	META INICIAL	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1. Leche cruda	52200	Debe evidenciar en plataforma formato de producción mensual	Se encuentra en etapa preoperativa

VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5
Al momento de la primera visita no ha dado inicio a los proceso productivos	**0**	**0**	**0**	

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO HATO LA FORTUNA

Acta No. 1

Fecha 22/09/2026

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	IVÁN ANDRÉS BETANCOURT LÓPEZ
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

6.5 VENTAS

PRODUCTO O SERVICIO	META INICIAL	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1. Leche cruda	102834000	Debe evidenciar en plataforma formato de ventas mensual	Se encuentra en etapa preoperativa

VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5
Al momento de la primera visita no se registran ventas.	0	0	0	

DATOS BANCARIOS

GASTO	MONTO DEL GASTO	SOPORTE
		No se ha dado inicio a la ejecución presupuestal, dado que el proyecto inicia su primera visita el 22 de septiembre de 2026 y no tiene lugar de operaciones legalizado.

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO HATO LA FORTUNA

Acta No. 1

Fecha 22/09/2026

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	IVÁN ANDRÉS BETANCOURT LÓPEZ
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

7. DESCRIPCIÓN DE INVENTARIO

NOMBRE DEL BIEN	VALOR	ESTADO	SOPORTE / EVIDENCIA
			No se ha dado inicio a la ejecución presupuestal, dado que el proyecto inicia su primera visita el 21 de septiembre de 2026, por lo que no reporta inventario de bienes adquiridos con recursos del Fondo Emprender

8. CONCEPTO DEL INTERVENTOR

Se realiza la primer visita de manera presencial, se reúne el emprendedor, la orientadora y la interventoría de el SENA. Se revisa los siguientes aspectos:

Lugar de Operaciones:

El beneficiario se encuentra recolectando los documentos para formalizar el lugar de operaciones que tiene previsto, corresponde a una unidad productiva llamada HATO LA FORTUNA ubicada en CGTO DE BARRAGAN FINCA LA GLORIA VEREDA PEÑAS BLANCAS del Municipio de TULUÁ Departamento de VALLE DEL CAUCA, en el cual se desarrolla el plan de negocio.

Empleo:

Se evidencia la contratación de 0,00 empleos, teniendo una meta de 5 distribuidos de la siguiente manera:

Empleado 1 Administrador Mes 1 $2.188.774 Contrato Laboral a término fijo

Empleado 2 Operario Mes 2 $1.100.000 Jornal

Empleado 3 Operario Mes 3 $1.100.000 Jornal

Empleado 4 Asesor Veterinario o zootecnista Mes 2 $300.000 Contrato de Prestación de Servicios

Empleado 5 Contador Mes 1 $650.000 Contrato de Prestación de Servicios

Eventos Mercadeo:

Se evidencian 0 eventos, teniendo una meta de 3 distribuidos de la siguiente manera:

1. Tarjetas de presentacion 2. Pendón 3. Redes sociales

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO HATO LA FORTUNA

Acta No. 1

Fecha 22/09/2026

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	IVÁN ANDRÉS BETANCOURT LÓPEZ
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

Visita 1	
	Contrapartidas:
	Se evidencian 0,00 contrapartidas teniendo una meta de 5 distribuidos de la siguiente manera:
	Producción
	Se evidencia una producción de 0,00 unidades del primer producto, 0,00 del segundo producto y 0,00 del tercero. Tenian una meta de 52200, 0, 0 respectivamente distribuidos de la siguiente manera:
	1. Leche cruda 52200
	Ventas:
	Se evidencian unas ventas de $ - teniendo una meta de 102834000 distribuidos de la siguiente manera: 1. Leche cruda 102834000
	Maquinaria y equipo, Muebles y Enseres:
	El emprendedor cuenta con el lugar de operación aprobado y se ejecuta la adquisición de los siguientes bienes: 0, 0, 0, 0
	Contrato de Garantía Mobiliaria y Anexos de Inventario:
	Se suscribe contrato de garantía mobiliaria en la primera visita el día 22/09/2026 por $, pesos.
	Reporte de Información en la plataforma
	Se realiza la orientación en manejo de la plataforma del Fondo Emprender y se valida con el beneficiario en donde se observa buen manejo del aplicativo.
	Informe Bimestral
	Se informa que deberá presentar de manera bimestral (cada 2 meses) el informe de avance de ejecución de su proyecto, el cual deberá reportarse en la plataforma, en la actividad 91 - Informes para el Interventor.
	Acompañamiento y Asesoría del Centro de Desarrollo Empresarial

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO HATO LA FORTUNA

Acta No. 1

Fecha **22/09/2026**

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	IVÁN ANDRÉS BETANCOURT LÓPEZ
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

	El proyecto fue presentado por el Centro Latinoamericano de Especies Menores (SENA - Valle), el acompañamiento del SENA esta por el orientador Eider Durlen Cardona Torres, quien acompaña la presente visita. La interventoría informa que se deben reportar en la plataforma las actas mensuales de seguimiento en la actividad 90, a más tardar el quinto día después de adelantada la visita.

9. COMPROMISOS Y REQUERIMIENTOS DE LA INTERVENTORIA

	COMPROMISO	FECHA MÁXIMA DE CUMPLIMIENTO	VERIFICACIÓN
Visita 1	Anexar en la actividad 99 de la plataforma el RUT de la empresa actualizado con la responsabilidad 52 Facturador Electrónico	31/10/2026	
	Anexar en la actividad 99 de la plataforma el acta y los estatutos de constitución de la Asociación, el cual debe corresponder a fiel copia del entregado ante la Cámara de Comercio.	30/09/2026	
	Anexar la Autorización de Facturación electrónica y la Autorización de Documento Soporte electrónico en la actividad de Documentos Legales.	31/10/2026	
	Anexar en la pestaña nómina de la plataforma, cargo contador la documentación exigida en el instructivo de pagos que acredite la contratación del contador(a) por prestación de servicios	15/10/2026	
	Anexar en la plataforma los documentos del lugar de operaciones según lo establecido en el instructivo de pagos vigente	15/10/2026	
	Anexar el Libro de Actas y el Libro de Accionistas debidamente diligenciados y actualizados con la información correspondiente.	31/10/2026	
	Anexar la información contable de los meses de febrero hasta octubre de 2026 en la actividad de Contabilidad.	10/10/2026	
	Anexar documento con las políticas de medición contable de la empresa, en la actividad de Contabilidad.	10/10/2026	
	Anexar en la actividad 93 de la plataforma la información tributaria desde febrero hasta octubre de 2026.	10/10/2026	
	Adjuntar en la actividad 99-Documentos legales el registro/inscripción ante Industria y comercio del municipio de Tuluá.	10/10/2026	

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO HATO LA FORTUNA

Acta No. 1

Fecha **22/09/2026**

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	IVÁN ANDRÉS BETANCOURT LÓPEZ
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ

10. FIRMAS

Declaración Juramentada: Como Emprendedora(a) y Beneficiario(a) del Contrato de Cooperación Empresarial, suscrito con el SENA, declaro bajo la gravedad de juramento, que la firma digitalizada que porta este documento, expresa mi consentimiento frente a la veracidad y certeza de los hechos y demás información depositada en la presente acta, documento que se realiza durante la celebración de la visita de seguimiento presencial.

De acuerdo con la Interventoría realizada, las partes firman la presente acta dejando constancia que en ella reposan las evidencias encontradas por la



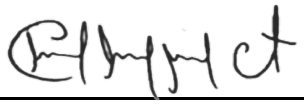
Nombre	IVÁN ANDRÉS BETANCOURT LÓPEZ	Nombre	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA
Cargo	Emprendedor	Cargo	Interventor/a - SENA

ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO HATO LA FORTUNA

Acta No. 1

Fecha **22/09/2026**

INTERVENTOR	ORIANA LISSETE VANEGAS MORA	BENEFICIARIO	IVÁN ANDRÉS BETANCOURT LÓPEZ
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUÁ



Nombre EIDER DURLEN CARDONA TORRES

Cargo Orientador/a - SENA